



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



**PREGÃO PRESENCIAL N° 18/2023 (SRP)**  
**PROCESSO N° 45/2023**  
**EDITAL N° 45/2023**

**Órgão Licitante:** Prefeitura Municipal de Sagres.

**Tipo:** Menor Preço por Item.

**Publicação:** Resumo do edital publicado no Diário Oficial do Município, no Mural da Prefeitura Municipal de Sagres e no site oficial do Município <https://www.sagres.sp.gov.br>.

**Data da realização:** 29 de Junho de 2023.

**Horário:** 09:00 horas.

**Local:** Sala de licitações, nesta Prefeitura Municipal, localizada na Rua Vereador José Alexandre de Lima, n° 427 – Centro, Sagres/SP.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES**, CNPJ n.º 53.310.793/0001-01, estabelecida na Rua Vereador José Alexandre de Lima, n° 427 – Centro, nesta cidade e comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, por meio do Senhor ROBERTO BATISTA PIRES, Prefeito Municipal de Sagres, usando de sua competência, torna público que se acha aberta nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 18/2023 (SRP)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando selecionar fornecedores pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, para a Eventual e futura contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos a serem utilizados em diversos setores da Prefeitura Municipal de Sagres, que será regido pelo Decreto Municipal n° 2058, de 20 de Abril de 2021 e pela Lei Federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições, da Lei Federal n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Sagres, situada na Rua Vereador José Alexandre de Lima, n° 427, nessa cidade de Sagres, comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, no dia, **29 de Junho de 2023, às 09:00 horas**, que será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## 1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a Eventual e futura contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos a serem utilizados em diversos setores da Prefeitura Municipal de Sagres, conforme especificações descritas no termo de referência (Anexo I):



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa total está estimada em **R\$ 77.089,33 (setenta e sete mil e oitenta e nove reais e trinta e três centavos)**, onerará as dotações orçamentários do exercício vigente.

Ficha	Setor	Un. Exec	Func. Progr.	Categ. Econ.	Fonte
10	Administração Geral	02.01.00	04.122.0002.2002.0000	3.3.90.40.00	1 – Próprio
13				4.4.90.52.00	
50	Fundo Municipal Assistência Social	02.03.01	08.244.0003.2002.0000	3.3.90.40.00	
52				4.4.90.52.00	
80	Saúde – Atenção Básica	02.04.00	10.301.0005.2004.0000	3.3.90.40.00	5 – Federal
81				4.4.90.52.00	
100	Ensino Fundamental	02.05.00	12.364.0006.2008.0000	4.4.90.52	1 – Próprio

## 3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Somente poderão participar desta licitação microempresas e empresas de pequeno porte convidadas ou interessadas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, nos termos do inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

3.2 Não será permitida a participação de empresas:

3.2.1 Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Prefeitura, nos termos do inciso III, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

3.2.2 Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

3.2.3 Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas; e

3.2.4 Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

## 4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 Para credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos **FORA** dos envelopes nºs 1 e 2:

a) tratando-se de representante legal, o ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL ou OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO OU PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, **ALÉM DOS INDICADOS NA ALÍNEA "A", que comprove os poderes do mandante para a outorga;**

c) Quando for o caso, para exercício do direito da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, a empresa poderá comprovar o enquadramento na qualidade de **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** por todos os meios admitidos pelo ordenamento jurídico vigente, incluindo a Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC, devidamente atualizada ou Declaração, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, assinada pelo representante legal da empresa.

d) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo **documento oficial de identificação que contenha foto;**

4.2 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.3 A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

## **5 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo no **Anexo I** do Edital deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nºs 1 e 2.

5.2 A **PROPOSTA** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados, **separadamente**, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 1 – “PROPOSTA”**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES**  
**PREGÃO Nº 18/2023**  
**PROCESSO Nº 45/2023**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**ENVELOPE Nº 2 – “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES**  
**PREGÃO Nº 18/2023**  
**PROCESSO Nº 45/2023**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

5.3 A **PROPOSTA** deverá ser elaborada pela empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, e ser datada e assinada pelo **representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.**



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



5.4 Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em **original**, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

## 6 DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

### 6.1 A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal da licitante, se houver;
- b) Número do Pregão e do Processo;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste Edital;
- d) Indicação de marca, modelo, tipo, fabricante ou procedência;
- e) Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o serviço do objeto da presente licitação;
- f) Prazo de validade da proposta de no **mínimo 60 (sessenta) dias**;
- g) Assinatura do representante legal da empresa;
- h) Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente Edital;
- i) Declaração subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (**Anexo IV**).

## 7 DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### 7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar no Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## 7.1.2 REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ**, emitido com data não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura da licitação;
- b) Prova de Regularidade para com a **Receita Federal e Sistema de Seguridade Social – INSS**, (§ 3º, do artigo 195 da Constituição Federal), podendo ser apresentada Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** (abrangendo os Débitos Inscritos e os Não Inscritos em Dívida Ativa) que deverá ser comprovada através da apresentação de “Certidões Negativas ou Certidões Positivas com efeito de Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado” em que estiver situado o licitante ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- d) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Municipal** relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- e) Certidão de regularidade para com o **FGTS** (Lei nº 8.036/90);
- f) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas – **CNDT** (Lei n. 12.440, de 07 de julho de 2011);

7.1.2.1 Em relação às certidões necessárias à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas Certidões Positivas com Efeitos de negativas.

## 7.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou, certidão positiva de recuperação judicial com comprovação que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo, está em pleno vigor e atende as exigências indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações (Súmula 50 do TCESP<sup>1</sup>).

## 7.1.4 OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o **Ministério do Trabalho (Anexo III)**.

b) Declaração elaborada e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a **inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (Anexo IV)**.

## 7.2 Disposições Gerais da Habilitação:

7.2.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões/documentos apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2.2 Na comprovação da regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte aplicam-se os benefícios constantes dos §§ 1º e 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, **com alteração do prazo referente ao § 1º do Art. 43, da referida Lei, de acordo com a Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.**

7.2.3 Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas e as empresas de pequeno porte de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente Edital, limitando-se à concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas (§ 1º, art. 43 da Lei Complementar 123/06, alterado pela Lei Complementar 147/14).

7.2.4 A não regularização das restrições constantes da documentação de regularidade fiscal no prazo de que trata o subitem anterior, desde que requerida a abertura de tal prazo pela microempresa ou empresa de pequeno porte na sessão de julgamento das propostas e habilitação das licitantes, implicará na aplicação das sanções previstas no Edital, sem prejuízo de convocação das demais licitantes na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preço oriundo da presente licitação ou revogação da licitação, a critério da Administração (§ 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores).

## 8 DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

<sup>1</sup> SÚMULA Nº 50 - Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



8.1 No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento e recebimento dos envelopes dos interessados em participar do certame.

8.2 Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.4 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, sendo vedada às licitantes ofertar quantidades diversas das estabelecidas no objeto deste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes, excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) Que não atendam as especificações estabelecidas no presente Edital, impedindo que se atinja a finalidade prevista no presente Edital.

8.5 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

8.6 As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.7 Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

8.8 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor;

8.9 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **R\$ 10,00 (dez reais)** entre os lances que incidirá sobre o preço dos itens.

8.10 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



8.11 No caso de proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte ser superior à proposta vencedora da fase de lances em percentual não superior a 5%, abrir-se á a possibilidade da microempresa ou empresa de pequeno porte em melhorando a sua proposta para ficar com valor inferior à melhor proposta apresentada, ser declarada vencedora do certame, nos termos do § 2º do Art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

8.12 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;

8.13 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

8.14 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

8.15 A aceitabilidade será aferida **a partir dos preços de mercado** vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;

8.16 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor;

8.17 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos;
- b) Ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

8.18 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.19 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.20 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.21 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



## 9 DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediatamente e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias, para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 Sendo decretado o vencedor, será realizado a adjudicação e a homologação.

9.7 A adjudicação será feita por **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## 10 DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

10.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, o Pregoeiro convocará todos os licitantes classificados, para assinarem a Ata de Registro, cuja minuta integra este procedimento licitatório como Anexo VI.

10.2 A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 2058/2021, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

10.3 A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

10.4 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias corridos**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



10.5 Colhidas as assinaturas, esta Administração Municipal providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem anterior.

10.6 A existência de preços registrados não obriga esta Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.7 Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Administração Municipal, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- d) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- e) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002;
- f) Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração Municipal nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.8 Independentemente das previsões retro indicadas, a detentora poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

10.9 Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

10.10 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata.

## 11. DO CONTRATO

11.1 As Detentoras da Ata de Registro de Preços estão dispensadas de assinatura do contrato por se tratar de compra com entrega imediata e integral, dos quais não resultam obrigações futuras, inclusive assistência técnica, ficando o contrato substituído pela Autorização de



# MUNICÍPIO DE SAGRÉS

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



11.2 Compras ou de Fornecimento ou Nota de empenho de despesa, nos termos do § 4º, do art. 62 da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, o disposto no art. 55 da mesma lei.

11.3 A execução do contrato oriundo da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Sagres, nos termos do art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através do Sr. Valdecir Lino Santana, Fiscal, de acordo com a Portaria Municipal nº 001/2023, de 03 de Janeiro de 2023.

11.4 O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

## 12 DO FORNECIMENTO, DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

**12.1 O objeto decorrente da presente licitação deverá ser entregue, diretamente na Prefeitura Municipal, localizado na Rua Vereador José Alexandre de Lima, nº 427, nessa cidade de Sagres, Estado de São Paulo. No caso em que o objeto não estiver de acordo com as especificações estabelecidas por este Edital, o mesmo deverá ser substituído, as expensas do contratado.**

12.2 Prazo de entrega: Até 30 (trinta) dias após o recebimento do pedido, da Secretaria. A entrega do objeto será parcelada, de acordo com a solicitação da CONTRATANTE, que o fará mediante pedido por escrito. Se o proponente vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito às penalidades da Lei vigente constante do Edital.

12.3 O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do produto no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Sagres o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias e de acordo com as especificações do edital.

12.4 Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a entregar o objeto, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

## 13 DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Tesouraria Municipal, sito na Rua Vereador José Alexandre de Lima, nº 427, nessa cidade de Sagres, Estado de São Paulo, com entrega devidamente atestada no verso, pelo responsável.

13.2 Os pagamentos serão feitos através de crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela CONTRATADA.

13.3 Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



13.4 Caso constatada alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, acompanhadas das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as necessárias correções.

13.5 Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da Contratada para realização de crédito em conta.

## 14 DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002.

14.2 A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada subsidiariamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no Cadastro de Fornecedores.

14.3 Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

14.4 Pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, o Contratado ficará sujeito, a critério da Administração, a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto não entregue.

14.5 Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ficará sujeito à multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do objeto não entregue.

14.6 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa por percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto contratado, (Artigo 86 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95);
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações municipais e, ainda, contratar com a municipalidade, por um período não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do Inciso IV, Artigo 87 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95.

## 15 DA RESCISÃO



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



15.1 Pela inexecução total ou parcial da obrigação assumida por parte do licitante vencedor, a Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item anterior, poderá rescindir unilateralmente o contrato firmado, nos termos dos Artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

## 16 DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

16.1 Para assinar a Ata de Registro de Preços o adjudicatário deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação à presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do ajuste.

16.2 Se por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Secretaria da Receita Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16.3 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovarmos a sua situação de regularidade de que trata o subitem anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazo de validade em vigência, sob pena do Registro de Preços não se realizar.

## 17 DA CONVOCAÇÃO DOS LICITANTES REMANESCENTES

17.1 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do instrumento contratual, se recuse assiná-lo ou a retirar o instrumento equivalente, poderão, a critério da Prefeitura Municipal de Sagres, ser convocados para assiná-lo os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

## 18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2 O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município.

18.3 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Sagres, após homologação do Pregão Presencial.

18.4 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



18.5 A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil.

18.6 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.7 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.8 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Osvaldo Cruz - Estado de São Paulo.

18.9 Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a este Pregão Presencial serão prestados pelo Pregoeiro nos dias de expediente, no horário da 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h30, na Prefeitura Municipal de Sagres, situada na Rua Vereador José Alexandre de Lima, nº 427, nessa cidade de Sagres, comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo.

18.10 Integram o presente Edital:

ANEXO I- Termo de Referência.

ANEXO II- Minuta de Habilitação Prévia.

ANEXO III- Modelo de Proposta.

ANEXO IV- Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho.

ANEXO V- Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

ANEXO VI - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Sagres/SP, 14 de Junho de 2023.

**ROBERTO BATISTA PIRES**

Prefeito



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



## (ANEXO I) TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- OBJETO

1.1- Eventual e futura contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos a serem utilizados em diversos setores da Prefeitura Municipal de Sagres.

1.2- Com relação aos aspectos envolvendo a distribuição/ entrega dos equipamentos, deverão ser observadas as seguintes condições:

- as entregas deverão ser efetuadas de acordo com a necessidade dos Setores da Prefeitura Municipal de Sagres/SP, que emitirá pedido contendo as quantidades necessárias de cada equipamento;
- as despesas com separação, logística, transporte, seguro e entrega dos equipamentos correrão por conta da Contratada;
- a entrega dos equipamentos e suas instalações serão realizados nos locais/ endereços definidos pelos Setores da Prefeitura Municipal de Sagres/SP, com frete incluso, devendo estar acomodados em embalagens apropriadas com identificação externa, devidamente acompanhado da respectiva nota fiscal.
- os pedidos complementares que forem solicitados no decorrer da vigência da ata de registro de preços, deverão ser entregues nos locais/ endereços definidos pelos Setores da Prefeitura Municipal de Sagres/SP, em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos, da data do recebimento da solicitação.

### 2- ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1- Os equipamentos deverão estar em conformidade em sua integralidade com os parâmetros, características e especificações, conforme especificações descritas abaixo.

2.2- A falta de apresentação de quaisquer dos equipamentos/documentos/descriptivos especificados neste item implicará na **desclassificação** da empresa participante.

Item	Qtde Estimada	Unid	Descrições mínimas do produto
1	2	Unid	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM TANQUE</b> – Multifuncional Colorida com tanque de tinta recarregável laterais ou frontais, Especificações mínimas: Funções: Impressora, Copiadora, Scanner; Velocidade de impressão (preto): 33 ppm; Velocidade de impressão (cor): 15 ppm; Resolução máxima: 5760 x 1440 dpi; Capacidade de entrada de papel: 100 folhas de papel A4 Capacidade de saída de papel: 30 folhas de papel A4; Voltagem: Bivolt; Conectividade padrão: USB 2.0 de Alta velocidade (compatível com USB 1.1), Wi-Fi (802.11 b/g/n); Ethernet (10/100 Mbps). Configuração de tinta: - 1x Garrafa com tinta Preta: Rende até 4.500 páginas, 1- 3x Garrafas de tinta colorida (Ciano, Magenta, Amarelo) Rendem até 7.500 páginas. Sistemas Operacionais: Windows XP/XP Professional x64Edition/VistaTM/7/8/8.1/10 Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11x Garantia mínima de 12 meses. Conteúdo da Embalagem: - Multifuncional - Tintas - Cabo USB - Manual do Usuário
2	3	Unid	<b>RETROPROJETOR:</b> Projetor de Multimídia; Com No Mínimo 3500 Lumens; Resolucao (1920x1080); Tecnologia de Projecao Dlp Single 0,65 "wxga"; Com Zoom Mínimo de 1.1x; Foco Manual; Projecao Da



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



			Tela Mínima de 70" - 150"; Voltagem 100/240v Ac; Pesando No Maximo 2,5 Kg; Medindo Aproximadamente Dimensoes Aprox: (296 x 120 x 232) Mm; Modo de Projecao Mesa, Teto, Frontal e Traseiro; Fornecido Com Wireless Dongle, Power Cord, Controle Remoto, w/ Bcaattery, Cabo Vga, Warranty Card (by Region), Qsg; Garantia Mínima de 12 Meses; Com Manual e Certificado de Garantia.
3	5	Unid	<b>COMPUTADOR COMPLETO:</b> com processador igual ou equivalente I5 6500, 4 núcleos, 4 threads, 3.6 Ghz memória 8GB, 240gb de armazenamento tecnologia SSD, Monitores leds de 18,5 pg. sistema operacional Windows 10 ou superior licenciado, com presença dos periféricos de mouse, teclado e caixa de som
4	5	Unid	<b>NOTEBOOK:</b> com processador igual ou equivalente I5 6500, 4 núcleos, 4 threads, 3.6 Ghz memória 8GB, 240gb de armazenamento tecnologia SSD com sistema operacional Windows 10 ou superior licenciado
5	1	Unid	<b>NOTEBOOK:</b> 8Gb de Ram, mínimo 256gb de disco com armazenamento ssd ou nvme, que contenha placa de vídeo e processador de 16 threads, 8 núcleos com clock básico de 1.8 Ghz e clock de max boost de até 4.3 ghz , sistema operacional Windows 10 ou superior licenciado
6	1	Unid	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM REDE E DUPLEX COMPLETO:</b> Especificações mínimas: <b>Impressão:</b> Cópias Múltiplas, Discagem Abreviada (nº de locais) 300, Acesso Remoto, Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos, Funções Principais Impressão, digitalização, cópia e fax, Cópia Duplex (Frente e Verso), Tempo de Impressão da Primeira Página 7 segundos, Tecnologia de Impressão Laser Eletrofotográfico, Memória Padrão 1 GB, Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm) 52/50 ppm (carta/A4), Resolução da Impressão (máxima em dpi) Até 1200 x 1200 dpi, Capacidade da Bandeja de Papel 520 folhas, Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas) 4 x 520 folhas, Bandeja Multiuso 50 folhas, Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso), Interface de Rede Embutida Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Compatibilidade com o Driver de Impressora Windows®, Mac OS®, Linux, Rendimento médio Toner 20.000 páginas considerando 5% de cobertura da folha A4, Função de Impressão Segura, Volume Máximo de Ciclo Mensal 150.000 páginas, Volume de Impressão Mensal Recomendado Até 10.000 páginas, Tamanho Máx. de Impressão 21,6 x 35,6 cm (ofício). <b>Cópia:</b> Resolução de Cópia (máxima) Até 1200 x 600 dpi, Cópia sem uso do PC, Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF) 80 folhas, Velocidade da Cópia em Preto 52/50 ppm (carta/A4), Redução/Ampliação 25% ~ 400%, Função de Cópias Ordenadas, Tamanho do Vidro de Documentos Ofício, Cópia Duplex (Frente e Verso), Cópia Duplex (Frente e Verso). <b>Digitalização:</b> ADF, Scan Drivers Included TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE, Resolução de Digitalização Interpolada (dpi) Até 19200 x 19200 dpi, Resolução de Digitalização Óptica (dpi) 1200 x 1200 dpi, Formatos (Exportação) JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF

16



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



			<p>pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG, Digitaliza para E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email, Digitalização Duplex (Frente e Verso).</p> <p><b>Outros:</b> Velocidade da CPU (Processador) 800 MHz, Modo de Economia de Toner, Capacidade de Saída do Papel 250 folhas, Garantia Mínima de 1 ano, Fonte de Alimentação AC 120V 50/60Hz, Certificação Energy Star, Tela LCD Touchscreen colorido de 5", Wi-Fi CERTIFIED™ Sim (802.11b/g/n).</p> <p><b>Manuseio do Papel:</b> Tamanhos do Papel 21,6 x 35,6 cm (ofício).</p>
7	1	Unid	<p><b>CAIXA DE SOM AMPLIFICADA:</b> COM USB 1000W USB , BLUETOOTH</p> <p>Função passa pasta Função power x Amplificador digital 2 woofers de 10"n 1 tweeter de 3" + 1 tweeter de 6" Equalizador Rádio fm</p> <p>Bluetooth Entrada usb / sd / tf card</p> <p>Show de LED 2 entradas para microfone e instrumentos Função prioridade microfone</p> <p>Entrada e saída de áudio Bivolt manual</p> <p>Controle remoto Alça de transporte</p>

### 3 - DO PRAZO

3.1- O prazo deste procedimento terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Fornecer os produtos dentro das especificações exigidas. Caso os produtos não sejam entregues dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste contrato;
- Obedecer aos prazos de entrega estipulados no Anexo I – Termo de Referência do Edital;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Manter, durante a execução da Ata, todas as condições de idoneidade e habilitação exigidas nesta licitação.
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



---

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Promover o pagamento de acordo com a Ata pré-estabelecida;
- b) Realizar a fiscalização do cumprimento das obrigações da Contratada;
- c) Fornecer todas as informações necessárias para a empresa ganhadora do certame;

Sagres/SP, 14 de Junho de 2023.

**Roberto Batista Pires**

Prefeito



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



(ANEXO II)

## MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

Pregão Presencial nº. 18/2023

Objeto: Seleção de fornecedores pelo sistema de registro de preços (SRP), para eventual e futura aquisição de equipamentos a serem utilizados em diversos setores da Prefeitura Municipal de Sagres.

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, interessada em participar no Pregão Presencial nº 07/2023, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Sagres/SP, \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do  
Representante legal ou do Procurador)



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



(ANEXO III)

## MODELO DE PROPOSTA

Razão Social:  
Endereço:  
CNPJ:  
Inscrição Estadual:

### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2023 PROCESSO Nº 45/2023

Objeto: Seleção de fornecedores pelo sistema de registro de preços (SRP), para eventual e futura aquisição de equipamentos a serem utilizados em diversos setores da Prefeitura Municipal de Sagres.

Item	Quantidade	UN	Discriminação do Produto	Marca/Procedência	Valor. Unitário R\$	Valor Total R\$
<b>Valor TOTAL</b>						

VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO 60 DIAS.

Declaro que estou ciente, aceito e me submeto a todas as regras do presente Edital.

Sagres /SP, \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do  
Representante legal ou do Procurador)



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



(ANEXO IV)

## DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, interessada em participar no Pregão Presencial nº 18/2023, do Município de Sagres, declaro sob as penas da lei, que, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Sagres /SP, \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do Representante legal ou do Procurador)



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



(ANEXO V)

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, interessada em participar no Pregão Presencial nº 18/2023, do Município de Sagres, declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do Edital e seus anexos, bem como declaramos que não houve a ocorrência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Sagres /SP, \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do Representante legal ou do Procurador)



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



(ANEXO VI)

## MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2023**

**PROCESSO Nº 45/2023**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, de um lado o MUNICÍPIO DE SAGRES, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_ representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº \_\_\_/\_\_\_, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

### **DETENTORA:**

Denominação: .....

Endereço: .....

CNPJ: .....

Representante Legal: .....

CPF: .....

**Item:** \_\_\_\_\_

**QUANTIDADE ESTIMADA:** \_\_\_\_\_.

**PREÇO UNITÁRIO: R\$**

**DETENTORA (PELA ORDEM):**

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Registro de Preços para **Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos a serem utilizados em diversos setores da Prefeitura Municipal de Sagres.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA**



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

## CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

Além das obrigações dispostas no Edital, a **DETENTORA** obriga-se a:

Contratar com a Administração Municipal, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 18/2023**, e o preço registrado nesta Ata, o produto objeto deste ajuste.

Manter, durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes à entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital.

Responder por quaisquer danos causados à Administração Municipal ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pela Administração.

Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

## CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Designar o Órgão Gerenciador responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

O **Gestor da Ata** anotará todas as ocorrências determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

## CLÁUSULA QUINTA - SANÇÕES

Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

## CLÁUSULA SEXTA - DISPOSIÇÕES GERAIS



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2023** com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) **DETENTORA(S)**;

A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir.

## CLÁUSULA SÉTIMA - FORO

O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Osvaldo Cruz do Estado de São Paulo.

Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Sagres, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Sagres

**ROBERTO BATISTA PIRES**

Prefeito

\_\_\_\_\_  
DETENTORA

## TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG. n.º

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG. n.º

Ciente do Gestor

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



# MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



## ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ N°:

CONTRATADA:

CNPJ N°:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) Memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) Previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) Comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) As plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)