



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023

PROCESSO Nº 42/2023

Órgão Licitante: Prefeitura Municipal de Sagres.

Tipo: Menor Preço – preço unitário por lote.

Publicação: Resumo do edital na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, Diário Oficial do Município, no Mural da Prefeitura Municipal de Sagres e no site oficial do Município <http://www.sagres.sp.gov.br>.

Data de abertura: 22 de Maio de 2023.

Data da realização: 12 de Junho de 2023.

Horário: 09:00 horas.

Local da sessão: Sala de Licitações da Prefeitura de Sagres, situada na Rua Vereador José Alexandre de Lima, nº 427 - Centro – CEP: 17710-000.

O senhor Roberto Batista Pires, Prefeito do Município de Sagres, no uso de suas atribuições, torna público que se acha aberta nesta **PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES**, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL sob o nº 16/2023**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para realizar atividades de oficina e workshop para o público em situação de vulnerabilidade social juntamente com a Assistência Social do Município de Sagres/SP, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Sagres, situada na Rua Vereador José Alexandre de Lima, nº 427 - Centro – CEP: 17710-000, no dia, **12 de Junho de 2023**, às **09:00 horas**, que será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES: até **2 (dois) dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.

A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada por escrito e protocolada na Prefeitura Municipal que responderá **no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura** da sessão pública.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para realizar atividades de oficina e workshop para o público em situação de vulnerabilidade social juntamente com a Assistência Social do Município de Sagres/SP.

1.2. As quantidades dos produtos tratam-se de uma estimativa, sendo que poderá ser reduzido ou aumentado dependendo da necessidade da Administração, cabendo a empresa vencedora entregar somente o que for solicitado pela Prefeitura Municipal.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Não será permitida a participação de empresas:

2.2.1. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Prefeitura, nos termos do inciso III, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

2.2.2. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02; e

2.2.3. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

2.3. Com base no inciso III, do artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006, não se aplicam a esta licitação as disposições dos artigos 47 e 48 do mesmo diploma legal, por representar prejuízo ao conjunto do objeto da licitação. Neste sentido, tratando-se de licitação para fornecimento contínuo e compartilhado, quanto maior a competitividade, melhores serão os resultados finais, haja vista a grande demanda da população frente aos poucos recursos do erário e, ainda, quanto maior e mais estruturadas forem as empresas licitantes, melhor atenderão o município, sobretudo por questões de logísticas nas entregas dos pedidos que podem ocorrer, eventualmente, de forma simultânea. Sendo assim, entende-se que a supressão de parte dos licitantes e a redução da concorrência entre os potenciais fornecedores não representam vantagem e economia à Administração Pública, mantendo-se os demais direitos previstos na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos FORA dos envelopes nº 1 e 2:

a) tratando-se de representante legal, o ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL ou OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; ou



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



b) tratando-se de procurador, o INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO OU PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.1.1. Quando for o caso, para exercício do direito da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, a empresa poderá comprovar o enquadramento na qualidade de **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** por todos os meios admitidos pelo ordenamento jurídico vigente, incluindo a Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC, devidamente atualizada ou Declaração, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, assinada pelo representante legal da empresa.

3.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo **documento oficial de identificação que contenha foto.**

3.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo no **Anexo III** do Edital deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

4.2. **A PROPOSTA** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados, **separadamente**, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 – “PROPOSTA”
À PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023
PROCESSO Nº 42/2023
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 2 – “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”
À PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023
PROCESSO Nº 42/2023
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



4.3. A **PROPOSTA** deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, e ser datada e assinada pelo **representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.**

4.4. Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em **original**, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal da licitante, se houver;
- b) Número do Pregão e do Processo;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste Edital;
- d) Indicação de marca e procedência do (s) item (ns) ofertado (s);
- e) Preço unitário e total ofertado para o objeto da licitação, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o serviço do objeto da presente licitação;
- f) Prazo de validade da proposta de no **mínimo 60 (sessenta) dias**;
- g) Assinatura do representante legal da empresa;
- h) Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente Edital;

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

6.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "e" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar no Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão.

6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ**, emitido com data não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura da licitação;

b) Prova de regularidade com a **Fazenda Nacional**, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** (abrangendo os Débitos Inscritos e os Não Inscritos em Dívida Ativa) que deverá ser comprovada através da apresentação de "Certidões Negativas ou Certidões Positivas com efeito de Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado" em que estiver situado o licitante ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

d) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Municipal** relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

e) Certidão de regularidade para com o **FGTS** (Lei nº 8.036/90);

f) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas – **CNDT** (Lei n. 12.440, de 07 de julho de 2011);

6.1.2.1. Em relação às certidões necessárias à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas Certidões Positivas com Efeitos de negativas.

6.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou, certidão positiva de recuperação judicial com comprovação que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo, está em pleno vigor e atende as exigências indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações (Súmula 50 do TCESP¹).

6.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o **Ministério do Trabalho (Anexo V)**.

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a **inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (Anexo VI)**.

6.2. Disposições Gerais da Habilitação:

6.2.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões/documentos apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.5. Na comprovação da regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte aplicam-se os benefícios constantes dos §§ 1º e 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, **com alteração do prazo referente ao § 1º do Art. 43, da referida Lei, de acordo com a Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.**

6.2.6. Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas e as empresas de pequeno porte de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente Edital, limitando-se à concessão do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas (§ 1º, art. 43 da Lei Complementar 123/06, alterado pela Lei Complementar 147/14).

6.2.7. A não regularização das restrições constantes da documentação de regularidade fiscal no prazo de que trata o art. 42 da LC 123/06, implicará na aplicação das sanções previstas no Edital, sem prejuízo de convocação das demais licitantes na ordem de classificação, para assinatura do contrato oriundo da presente licitação ou revogação da licitação, à critério da Administração (§ 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06).

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento e recebimento dos envelopes dos interessados em participar do certame.

¹ SÚMULA Nº 50 - Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III** deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2.4. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, sendo vedada às licitantes ofertar quantidades diversas das estabelecidas no objeto deste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes, excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) Que não atendam as especificações estabelecidas no presente Edital, impedindo que se atinja a finalidade prevista no presente Edital.

7.3.4. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

7.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4.4. Para efeito de seleção será considerado o preço unitário do item.

7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor;

7.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **R\$ 1,00 (um real)** entre os lances que incidirá sobre o preço unitário do item.

7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;

7.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



7.9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

7.10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

7.11. A aceitabilidade será aferida **a partir dos preços de mercado** vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;

7.12. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor;

7.13. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos;
- b) ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

7.13.4. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

7.13.5. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediatamente e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias, para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Sendo decretado o vencedor, será realizada a adjudicação e a homologação.

8.7. A adjudicação será feita por **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM.**

9. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. A adjudicatária deverá efetuar o fornecimento dos produtos **sem até 30(trinta) dias a contar da data do Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Compras.**

9.2. Local de entrega: a entrega deverá ser feita no local determinado pela Prefeitura Municipal de Sagres, devidamente embalados conforme especificações editalícias e amostras apresentadas e aprovadas.

9.3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a entregar o objeto, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da nota fiscal/fatura, com entrega devidamente atestada no verso, pelo responsável.

10.2. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

10.3. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

10.4. **Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da Contratada.**

11. DO CONTRATO

11.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de **termo de contrato**, a ser assinado pela adjudicatária no **prazo de 5 (cinco) dias úteis** contados da data da



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério da Administração Municipal, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2. A execução do contrato oriundo da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Sagres nos termos do art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através da Sra Mirian Raquel de Andrade Pereira (Secretária da Educação), de acordo com a Portaria nº 054/2022, de 03 de Janeiro de 2022.

12. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

12.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada subsidiariamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no Cadastro de Fornecedores.

12.3. Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

12.4. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, o Contratado ficará sujeito, a critério da Administração, a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto não entregue.

12.5. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa por percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto contratado, (Artigo 86 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95);
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações municipais e, ainda, contratar com a municipalidade, por um período não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do Inciso IV, Artigo 87 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95.

13. DA RESCISÃO



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato por parte do licitante vencedor, a Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item anterior, poderá rescindir unilateralmente o contrato firmado, nos termos dos Artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

14. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1. Os valores contratados não sofrerão reajustes.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. A despesa total está estimada em **R\$ 78.830,00 (setenta e oito mil, oitocentos e trinta reais)**. Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

Setor	Un. Exec	Func. Progr.	Categ. Econ.	Ficha	Fonte
Assistência Social	02.03.01	08.244.0003.2002.0000	3.3.90.39.00	47	1 - Próprio
				48	2 - Estadual
				49	5 - Federal

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no site da Prefeitura Municipal de Sagres.

16.3. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Sagres, durante 10 (dez) dias após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.

16.4. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.5. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1(um) dia útil.

16.6. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



16.8. Integram o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II - Minuta de Credenciamento.

ANEXO III - Minuta de Habilitação Prévia.

ANEXO IV - Modelo de Proposta.

ANEXO V - Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho.

ANEXO VI - Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

ANEXO VII – Minuta do Contrato

16.9. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Osvaldo Cruz - Estado de São Paulo.

16.10. Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a este Pregão Presencial serão prestados pelo Pregoeiro, nos dias de expediente, no horário das 08:00 às 11:00, na Sala de Licitações da Prefeitura de Sagres, situada na Rua Vereador José Alexandre de Lima, nº 427 - Centro – CEP: 17710-000, ou através do telefone (18)3558-1112.

Sagres/SP, 22 de Maio de 2023.

Roberto Batista Pires
Prefeito



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para realizar atividades de oficina e workshop para o público em situação de vulnerabilidade social juntamente com a Assistência Social do Município de Sagres/SP, conforme especificações mínimas e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade
01	Realizar Workshop de doces e salgados com Mulheres, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Coxinhas, kibes, mini esfihas e bolinhas de queijo, brigadeiro gourmet, beijinho gourmet, bombom de leite ninho doces coloridos com confetes. Material Incluso	Encontros	8
02	Realizar Workshop de doces e salgados com idosas, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – Através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Coxinhas, kibes, mini esfihas e bolinhas de queijo, brigadeiro gourmet, beijinho gourmet, bombom de leite ninho doces coloridos com confetes. Material Incluso	Encontros	8
03	Realizar Workshop de Materiais de limpeza e higiene pessoal com Mulheres, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Receitas de Detergente Geral e para Louça, Água sanitária, álcool perfumado, Amaciante, desinfetante. Material Incluso	Encontros	4



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



04	Realizar Workshop de Materiais de limpeza e higiene pessoal com idosas, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Receitas de Detergente Geral e para Louça, Água sanitária, álcool perfumado, Amaciante, desinfetante. Material Incluso	Encontros	4
05	Realizar Workshop de manicure com Mulheres, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Preparação e lixamento, cutilagem, esmaltação comum e decorada boas praticas de trabalho e precificação Material incluso	Encontros	8
06	Realizar Workshop de depilação com Mulheres, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Normas da ANVISA, Higiene, Materiais e espaço de trabalho, Depilação intima/verilha, Depilação Pernas e Coxas, Axilas e braços, tipos de ceras Material Incluso	Encontros	8
07	Realizar Workshop de confecção de enfeite de Natal com crianças, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Guirlanda Infantil natalina (70 unidades) Material Incluso	Encontros	2



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



08	Realizar Workshop de confecção de enfeite de Natal com idosos, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Confecção de 26 kit com 6 enfeites Bordados e personalizados e 26 arranjos Natalinos para porta Material Incluso	Encontros	4
09	Realizar Workshop de chapeiro com mulheres atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Confecção de 10 receitas de hambúrguer Precificação e Divulgação Material Incluso	Encontros	12
10	Realizar oficina de Jardinagem com adolescentes residentes da placa 28, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Confecção de vasos de cimento e pneus decorativos, plantio de flores e suculentas. Material Não Incluso	Horas/Aulas	48
11	Realizar oficina de horta com as famílias residentes da placa 28, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Confecção de Canteiro Suspenso para produção de hortaliças manejo do solo e sistema de irrigação Material Não incluso	Horas/Aulas	48
12	Realizar oficina de pais e filhos (culinária caseira) com crianças e seus pais, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Material Não Incluso	Horas/Aulas	32



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



13	Realizar workshop de confecção de laço de cabelo e bijuterias, para as mulheres atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Laço Gutta, laço botique, laço amora invertido, Laço RN, Tipos de Materiais e acabamento. Material Incluso	Encontros	4
14	Realizar workshop de jardinagem com crianças (projeto) revitalização do jardim e do fundo do projeto, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Docoração de canteiros com pneus pintados plantio de mudas de flores e árvores	Encontros	12

1.2. A quantidade dos produtos trata-se de uma estimativa, sendo que poderá ser reduzido ou aumentado dependendo da necessidade da Administração, cabendo a empresa vencedora entregar somente o que for solicitado pela Prefeitura Municipal.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos. Caso tal entrega não seja feita dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste contrato;
- b) Os produtos que não corresponderem às especificações da proposta apresentada serão devolvidos, para substituição imediata.
- c) A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento provisório não implica na aceitação definitiva do objeto.
- d) Obedecer aos prazos de entrega estipulados no Anexo I – Termo de Referência do Edital;
- e) Entregar produto em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;
- f) Substituir o produto em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou porventura seja entregue com defeitos ou imperfeições;
- g) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade e habilitação exigidas nesta licitação.
- h) Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Promover o pagamento de acordo com o contrato pré-estabelecido;
- b) Realizar a fiscalização do cumprimento das obrigações da Contratada;
- c) Fornecer todas as informações necessárias para a empresa ganhadora do certame;

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

6.1A empresa contratada deverá efetuar o fornecimento dos produtos **em até 30(trinta) dias a contar da data do Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Compras.**

6.2. Local de entrega: a entrega deverá ser feita no local determinado pela Prefeitura Municipal de Sagres, devidamente embalados conforme especificações editalícias e amostras apresentadas e aprovadas.

6.3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a entregar o objeto, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

Roberto Batista Pires
Prefeito



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO II MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial nº. 16/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para realizar atividades de oficina e workshop para o público em situação de vulnerabilidade social juntamente com a Assistência Social do Município de Sagres/SP

A (nome do licitante), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, credencia como seu representante o Sr. (nome e qualificação) _____, para participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas, e a prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do artigo 4º da lei 10.520/2002.

Local/UF: _____/_____, ____ de _____ de 2023.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO III MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

Pregão Presencial nº. 16/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para realizar atividades de oficina e workshop para o público em situação de vulnerabilidade social juntamente com a Assistência Social do Município de Sagres/SP

NOME COMPLETO, portador do RG nº....., representante legal da empresa....., estabelecida a Rua....., nº....., Bairro....., na cidade de....., Telefone....., inscrita no CNPJ nº, interessada em participar no Pregão Presencial nº 16/2023, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local/UF: _____/____, __ de _____ de 2023.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA

Nome da Empresa:
Endereço:
C.N.P.J.
Inscrição Estadual:
Inscrição Municipal:

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2023 PROCESSO Nº. 42/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para realizar atividades de oficina e workshop para o público em situação de vulnerabilidade social juntamente com a Assistência Social do Município de Sagres/SP.

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade
01	Realizar Workshop de doces e salgados com Mulheres, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Coxinhas, kibes, mini esfihas e bolinhas de queijo, brigadeiro gourmet, beijinho gourmet, bombom de leite ninho doces coloridos com confetes. Material Incluso	Encontros	8
02	Realizar Workshop de doces e salgados com idosas, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – Através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Coxinhas, kibes, mini esfihas e bolinhas de queijo, brigadeiro gourmet, beijinho gourmet, bombom de leite ninho doces coloridos com confetes. Material Incluso	Encontros	8
03	Realizar Workshop de Materiais de limpeza e higiene pessoal com Mulheres, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Receitas de Detergente Geral e para Louça, Água sanitária, álcool perfumado, Amaciante, desinfetante.	Encontros	4



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



	Material Incluso		
04	Realizar Workshop de Materiais de limpeza e higiene pessoal com idosas, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Receitas de Detergente Geral e para Louça, Água sanitária, álcool perfumado, Amaciante, desinfetante. Material Incluso	Encontros	4
05	Realizar Workshop de manicure com Mulheres, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Preparação e lixamento, cutilagem, esmaltação comum e decorada boas praticas de trabalho e precificação Material incluso	Encontros	8
06	Realizar Workshop de depilação com Mulheres, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Normas da ANVISA, Higiene, Materiais e espaço de trabalho, Depilação íntima/verilha, Depilação Pernas e Coxas, Axilas e braços, tipos de ceras Material Incluso	Encontros	8
07	Realizar Workshop de confecção de enfeite de Natal com crianças, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Guirlanda Infantil natalina (70 unidades) Material Incluso	Encontros	2



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



08	Realizar Workshop de confecção de enfeite de Natal com idosos, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Confecção de 26 kit com 6 enfeites Bordados e personalizados e 26 arranjos Natalinos para porta Material Incluso	Encontros	4
09	Realizar Workshop de chapéu com mulheres atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Confecção de 10 receitas de hambúrguer Precificação e Divulgação Material Incluso	Encontros	12
10	Realizar oficina de Jardinagem com adolescentes residentes da placa 28, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Confecção de vasos de cimento e pneus decorativos, plantio de flores e suculentas. Material Não Incluso	Horas/Aulas	48
11	Realizar oficina de horta com as famílias residentes da placa 28, atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Confecção de Canteiro Suspenso para produção de hortaliças manejo do solo e sistema de irrigação Material Não incluso	Horas/Aulas	48
12	Realizar oficina de pais e filhos (culinária caseira) com crianças e seus pais, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Material Não Incluso	Horas/Aulas	32



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



13	Realizar workshop de confecção de laço de cabelo e bijuterias, para as mulheres atendidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Laço Gutta, laço botique, laço amora invertido, Laço RN, Tipos de Materiais e acabamento. Material Incluso	Encontros	4
14	Realizar workshop de jardinagem com crianças (projeto) revitalização do jardim e do fundo do projeto, atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – através do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Decoração de canteiros com pneus pintados plantio de mudas de flores e árvores	Encontros	12

VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO 30 DIAS.

Declaro que estou ciente, aceito e me submeto a todas as regras do presente Edital.

Local/UF: _____/____, __ de _____ de 2023.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do Representante legal ou do Procurador)



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023

PROCESSO Nº 42/2023

A empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, estabelecida na _____, nº _____, na cidade de _____/_____, CEP: _____, por seu representante, DECLARA para os devidos fins e sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.

Local/UF: _____/_____, __ de _____ de 2023.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A
ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023
PROCESSO Nº 42/2023

A empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, estabelecida na _____, nº _____, na cidade de _____/_____, CEP: _____, por seu representante, DECLARA para os devidos fins e sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, conhecer e aceitar as condições constantes do Edital do **Pregão Presencial nº 16/2023** e seus anexos, bem como declaramos que não houve a ocorrência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração.

Local/UF: _____/_____, __ de _____ de 2023.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO VII MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE**
_____ E _____ A _____ EMPRESA
_____.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE** _____, Estado de São Paulo, _____, nº _____ - Centro – CEP: _____, CNPJ nº. _____, neste ato representada pelo Prefeito, Sr. _____, denominada neste ato de **CONTRATANTE** e a empresa _____, CNPJ nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF (MF) nº. _____, residente e domiciliado na _____, nº. _____, _____, denominada neste ato de **CONTRATADA**, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, firmam o presente instrumento de contrato, em conformidade com o **Pregão Presencial nº16/2023 – Processo nº 42/2023**, por ele tem as partes entre si justos e acertados as condições e Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para realizar atividades de oficina e workshop para o público em situação de vulnerabilidade social juntamente com a Assistência Social do Município de Sagres/SP.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E DA GARANTIA

2.1. O contrato terá vigência até ___/___/2023.

2.2. A execução do contrato oriundo da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de _____ nos termos do art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através do servidor _____, cargo: _____, de acordo com a Portaria nº _____, de ___ de _____ de _____.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

6.4. A empresa contratada deverá efetuar o fornecimento dos produtos **em até 30(trinta) dias a contar da data do Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Compras.**

26



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



6.5. Local de entrega: a entrega deverá ser feita no local determinado pela Prefeitura Municipal de Sagres, devidamente embalados conforme especificações editalícias e amostras apresentadas e aprovadas.

3.1. Constatadas irregularidades no objeto, esta Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- 3.1.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações deste Termo de Referência, determinando sua substituição;
- 3.1.2. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.
- 3.1.3. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação por escrito pela Contratada, mantido o preço inicialmente ofertado.

3.2. As mercadorias e ou produtos não entregues de acordo com o objeto contratado serão devolvidos, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor do presente contrato corresponde a R\$ (.....), conforme valores unitários da tabela abaixo:

Item	Especificações mínimas	Quantidade	UN	Marca/Procedência	Valor Unitário	Valor Total
					R\$	R\$
					R\$	R\$
VALOR TOTAL						R\$

4.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da nota fiscal/fatura, com entrega devidamente atestada no verso, pelo responsável.

4.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

4.4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

4.5. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua reapresentação.

4.6. **Na emissão das notas fiscais devem constar no corpo da nota os dados bancários da Contratada.**

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2023:



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Setor	Un. Exec	Func. Progr.	Categ. Econ.	Ficha	Fonte
Assistência Social	02.03.01	08.244.0003.2002.0000	3.3.90.39.00	47	1 - Próprio
				48	2 - Estadual
				49	5 - Federal

CLÁUSULA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. Os valores contratados não sofrerão reajustes.

6.2.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato por parte da CONTRATADA, a Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item correspondente, poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, nos termos dos Artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. São obrigações da **Contratante**:

- Fiscalizar os serviços objeto do presente contrato;
- Efetivar os pagamentos à contratada nos prazos estabelecidos no presente contrato;
- Tomar todas as providências pertinentes para a boa prestação dos serviços objeto do presente contrato, bem como para sua fiel execução;
- Disponibilizar link na página do município na internet para eventuais reclamações dos serviços objeto do presente contrato;

8.2. São obrigações da **Contratada**:

- Executar fielmente os serviços objeto do presente contrato;
- Cumprir com todas as obrigações elencadas no Termo de Referência constante do **Anexo I** deste contrato;
- Permitir e facilitar a fiscalização pela contratante da prestação dos serviços objeto do presente contrato;
- Cumprir as determinações da contratante referente aos serviços objeto do presente contrato;
- Cumprir os prazos estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência constante do **Anexo I**;
- Executar todas as ações necessárias para zelar pela qualidade dos produtos;
- Adotar as demais providências necessárias ao bom cumprimento do presente contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

9.1. Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, poderá ser aplicada multa de até 10% do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

9.2. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, o Contratado ficará sujeito, a critério da Administração, a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto não entregue.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



9.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa por percentual de até 2% (dois por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto contratado, (Artigo 86 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95);
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações municipais e, ainda, contratar com a municipalidade, por um período não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do Inciso IV, Artigo 87 da Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis nº 8883/94 e 9032/95.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

10.1. Este instrumento é regido pelas Cláusulas e condições aqui previstas, bem como pelas disposições contidas no Edital do **Pregão Presencial nº 16/2023**, de que é decorrente, pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, Lei 10.520/02 e Decreto Municipal nº 042/2022, de 27 de Junho de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

11.1. O presente contrato fica vinculado ao Edital **Pregão Presencial nº 16/2023**, à proposta vencedora e a Lei 8666/93 e Lei 10.520/02 e Decreto Municipal nº 042/2022, de 27 de Junho de 2022, aplicando-se a referida Lei e as normas que regem os contratos em geral nas suas omissões.

11.2. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do presente contrato, as mesmas condições de habilitação demonstradas quando de sua participação no **Pregão Presencial nº 16/2023**.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA GARANTIA

12.1. A CONTRATADA ficará obrigada a cumprir todas as garantias constantes da proposta vencedora, além das previstas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

13.1. A CONTRATANTE não se responsabilizará por eventuais acidentes de trabalho que vierem a ocorrer, nem por eventuais danos causados a terceiros que possam resultar de execução do presente Contrato.

13.2. A CONTRATADA se obriga a todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, legais, advindos da execução deste Contrato, no que se refere aos seus próprios funcionários, não acarretando responsabilidade de espécie alguma para a CONTRATANTE.

13.3. A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, os serviços objeto do presente Contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob a pena de rescisão deste Contrato.

13.4. Os casos omissos que porventura possam surgir no cumprimento do presente acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, serão regidos pela Lei 10.520/2002, Decreto Municipal nº 042/2022, de 27 de Junho de 2022 e Lei nº 8.666/93, além das demais leis vigentes aplicáveis ao caso.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DO FORO



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



14.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Osvaldo Cruz/SP, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais celeumas que advenham da execução do presente contrato;

14.2. E por estarem justos e contratados, CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em quatro vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

_____ /SP, ____ de _____ de 2023.

Prefeitura Municipal de Sagres
CONTRATANTE
Prefeito

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1 - _____
2 - _____

FISCALIZADOR DO CONTRATO:

Ciente: ____/____/____.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO XII

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: CNPJ Nº:

CONTRATADA: CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.
- f) LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)